公益社団法人四條畷市シルバー人材センター

令和3年度 職員採用試験要項

令和4年 1月 7日

公益社団法人 四條畷市シルバー人材センターでは、次のとおり事務局職員の採用 試験を実施します。

1. 職種及び採用予定人数

職	種	採用予定人数
公益社団法人四條畷市		
シルバー人材センター		1 人
事務局職員		

2. 受験資格

年齢要件		資 格 等			
		〇 高校卒業程度以上			
O 3 5		○ 自動車普通運転免許証を取			
	のに歩き洪のよ	得しているもの			
	35歳未満の人	※(オートマチック車限定は不			
		可。ただし、採用時期までに			
		限定を解除する場合は可。)			

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- * 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが なくなるまでの人
- * 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴

力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 * 受験資格を満たしていない人

- 3. 試験日時、会場、方法及び合格発表
 - ① 日 時 令和4年 2月 6日(日)
 - ② 集合時間 午前9時50分(受付:午前9時30分から)
 - ③ 会 場 四條畷市シルバー人材センター 会議研修室

【試験会場案内図を参照】

④ 試験科目 下記のとおり

科 目	時	間	備	考
適応性検査	10:00~	10:40		
休 憩	10:40~	11:00		
面接	11:00~	12:00		
昼 休 憩	12:00~	13:00		
面 接	13:00~			

- ※ 試験当日は職員採用試験受験票、筆記用具(鉛筆HB、消しゴム等)、時 計を持参すること。(ボールペンは不可)
- ※ 試験会場には、携帯電話の持ち込みは出来ません。
- ※ 面接時間は、1人15分程度(人数により午前と午後に分けて行います。)
- ⑤ 合格発表 合格、不合格にかかわらず、受験者本人あてに通知します。 (令和4年 2月15日頃発送予定)
- 4. 採用時期

合格者は、令和4年 4月 1日に採用予定です。

5. 給与

給料(初任給)は、次の額を基に年齢・経験等を加味し決定します。 大学卒業 給料月額200,022円(地域手当を含む。) 高校卒業 給料月額169,706円(地域手当を含む。)

(例) 高校卒業後に就職し、職務経験が7年の場合

区 分	給料月額(地域手当含む)
事務職員	207,230円

このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

6. 勤務時間等

勤務時間は、午前8時45分から午後5時15分まで(休憩45分間)。

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)は休日となります。

7. 受験申込手続

(1) 採用試験要項、採用試験申込書の申し込み先

〒575-0053 大阪府四條畷市大字中野897番地の17 公益社団法人四條畷市シルバー人材センター TEL 072-879-7788

(2) 試験申込受付期間

令和4年 1月11日(火)から令和4年 1月25日(火)まで 当センター事務局に持参及び郵送して下さい。

受付期間は、午前9時00分から午後5時00分まで

- *土曜日、日曜日、祝日は除く。
- *郵便等での申し込みは、令和4年 1月25日(火)の消印分までの 受付とします。
- *郵送の場合は、簡易書留郵便で郵送してください。

(3) 申込時に必要な書類

- ① 職員採用試験受験申込書
- ② 受験票
 - (①、②については、当センターホームページから印刷し、記入してください。)
- ③ エントリーシート (当センターホームページからダウンロードしたものに直接記載して印刷したものでも可)
- ④ 返信用封筒(封筒には、あなたの郵便番号、住所、氏名を記載したもの。)
 - ・採用試験申込書を事務所持参者(長形3号・404円切手添付 1通)
 - ・採用試験申込書を郵送申込み者(長形3号・404円切手添付 2通)

(4) 手続き上の注意

- ① 採用試験申込書は必要事項を記入し、記載漏れがないことを確認し、持参 及び郵送の上、前記申込先に提出してください。
- ② 採用試験申込書及び受験票部分には<u>同一写真(4cm×3cm)</u>を必ず貼付してください。
- ③ 提出書類に記載事項等に不備のある場合はお返しすることがありますが、このために生じた申込の遅延等については一切責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- ④ 採用試験申込書を受付したときは受験票をお返しします。試験当日はこの 受験票がないと受験できませんので必ず持参してください。
- ⑤ 試験に関する提出書類は一切お返しいたしません。

8. その他

- (1) この試験についてのお問い合わせは前記申込先にご連絡ください。
- (2) 試験会場内は禁煙です。
- (3) 採用試験申込書に記載された情報は、職員採用試験実施の円滑な遂行の為に 用い、それ以外の目的には使用しません。また、(公社) 四條畷市シルバー人 材センター個人情報保護規程及び関連法規に基づき適正に管理します。
- (4) 試験会場の駐車場は使えません。また、周辺への駐車は禁止されておりますので、試験会場へは、電車・バス等の交通機関を利用してください。

